

## **ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающихся**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 58), Устава школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Маловасилевской средней общеобразовательной и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение основного общего и среднего образования.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности (условно переведенными в следующий класс).

1.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями, учителями-предметниками и представителями администрации школы.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 2. Процедура условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по итогам проведения переводных экзаменов в 7,8 классах.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года или по итогам переводного экзамена он имеет неудовлетворительную отметку; определяется формы и срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Педагогический коллектив образовательной организации и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

2.4. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются: с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий; с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности; родителями самостоятельно; в рамках самоподготовки обучающегося.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (не позднее 3-х дней после проведения педагогического совета).

Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя.

Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета.

2.8. По решению совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.9. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.10. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора по УВР предварительные отчеты по успеваемости.

2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного обучающегося, а также план индивидуальной работы с ним.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

2.13. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, с их согласия обучающийся может быть оставлен на повторный год обучения.

### **3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.**

3.1. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности по итогам учебного года по учебным предметам в течение следующего учебного года, а по итогам переводных экзаменов в сентябре текущего года, возлагается на образовательное учреждение и родителей (законных представителей).

3.3. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки: по итогам учебного года по предметам не ранее начала следующего учебного года, по итогам переводных экзаменов в сентябре текущего учебного года. Сроки ликвидации задолженности определяются с согласия родителей, которые отвечают за посещаемость занятий, консультаций обучающимся, выполнением домашних заданий.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

3.5. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя-предметники, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель-предметник, который обучает ученика.

- организуются занятия, консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем-предметником в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей);

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий, консультаций; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

3.6. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по образовательной организации «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания, обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;

- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам), переводных экзаменов у обучающегося;

- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

#### 4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по образовательной организации сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации, переводному экзамену;
- провести по запросу необходимые консультации.

#### 4.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, переводного экзамена, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

#### 4.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации, переводного экзамена;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации, переводного экзамена.

### **5. Аттестация условно переведённых обучающихся.**

5.1. Аттестация обучающегося в образовательной организации по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года, а по итогам переводного экзамена в сентябре текущего года.

5.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по образовательной организации, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет или состоящие в одном школьном методическом объединении.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестаций).

5.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

### **6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.**

6.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

6.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, на семейное обучение.

6.5. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации

(пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

6.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

6.7. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором образовательной организации издаётся приказ.

6.8. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

6.7. В том случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение всего учебного года или переводному экзамену по предмету до сентября текущего года, он может быть переведен еще раз условно в следующий класс. Нельзя вернуть обучающегося, переведенного условно и не сдавшего очередную аттестацию, в предыдущий класс.